

Δικαιολόγηση απουσιών

Σε περίπτωση απουσίας της μαθήτριας/μαθητή πραγματοποιείται μέσα στην ημέρα επικοινωνία του κηδεμόνα με το σχολείο. Ο κηδεμόνας εξηγεί το λόγο της απουσίας και το είδος της δικαιολόγησης.

Για τη δικαιολόγηση εφόσον υπάρχει δικαιολογητικό από γιατρό ή νοσοκομείο προσκομίζεται στο σχολείο με κάθε δυνατό τρόπο. Αφού γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για τη δικαιολόγηση των απουσιών, το δικαιολογητικό αρχειοθετείται με ευθύνη του υπεύθυνου της τάξης.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν δικαιολογητικά και ο κηδεμόνας του μαθητή θέλει να δικαιολογήσει τις απουσίες, τότε βάσει της Υ.Α. **102791/10-09-2024**, μπορεί να δικαιολογήσει έως 5 (πέντε) ημέρες και το πολύ δύο συνεχόμενες εντός 10 (δέκα) εργάσιμων ημερών από την επιστροφή του μαθητή.

Από το σχολικό έτος 2026-2027 η δικαιολόγηση των απουσιών από κηδεμόνα θα γίνεται μόνο με τους παρακάτω δύο τρόπους:

- 1) Με παρουσία του κηδεμόνα και συμπλήρωση του κατάλληλου εντύπου που θα δίνεται από το σχολείο.
- 2) Μέσω του gov.gr (με κωδικούς taxis) με αίτηση ή υπεύθυνη δήλωση. Το έντυπο για την αίτηση είναι το ίδιο με αυτό που δίνεται από το σχολείο. Θα ανεβαίνει στο gov.gr για να πάρει qr code και μετά θα στέλνεται ηλεκτρονικά στο σχολείο.

Εάν επιλεγεί η έκδοση υπεύθυνης δήλωσης θα πρέπει να υπάρχει στην δήλωση κείμενο που θα αναγράφει το ονοματεπώνυμο της μαθήτριας ή μαθητή, την τάξη, την ημέρα ή ημέρες απουσίας και το λόγο.

Κείμενο για δικαιολόγηση απουσιών:

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

*Είμαι κηδεμόνας της/του μαθήτριας/μαθητή της τάξης και
θέλω να δικαιολογήσω την απουσία/ τις απουσίες που πραγματοποίησε στην/ στις
παρακάτω ημερομηνία /ίες:*

.....

.....

Δικτυακός Τόπος:

<https://dilosi.services.gov.gr/>